

20XX

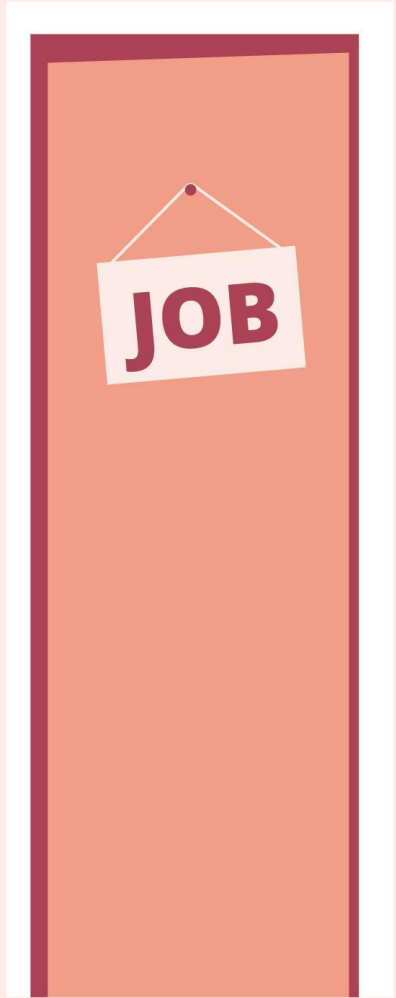
就业指南面试技巧

EMPLOYMENT GUIDE INTERVIEW SKILLS

大学生就业指南·面试技巧篇

主讲人：稻壳儿





成功面试的关键词

- ◆ 准备
- ◆ 修养
- ◆ 礼仪
- ◆ 微笑
- ◆ 简洁
- ◆ 清晰
- ◆ 自信
- ◆ 细节

面试的特点

- | 面试以谈话和交流为主要手段准备
- | 面试交流具有直接互动性
- | 面试内容具有灵活多样性
- | 面试是一个双向沟通的过程

CONTENTS

目录

- 01 面试测评的主要内容
- 02 面试前的准备
- 03 面试问答分析
- 04 面试难点及应对方法
- 05 面试禁忌及策略



01.

面试测评的主要内容

THE MAIN CONTENT OF THE INTERVIEW
ASSESSMENT



01

仪表修养

这里是指面试者的衣着是否干净、整齐；举止是否文明、礼貌；打扮是否符合学生特点；行为是否规范等。研究表明，仪表端庄、衣着整洁、举止文明的人，一般做事有规律、注意自我约束、责任心强。

02

专业水平

对专业要求较强的岗位，在面试中，主考官对应试者往往会提一些专业方面的问题以了解应试者掌握专业知识的深度和广度，其专业知识和能力是否符合录用职位的要求。



工作态度

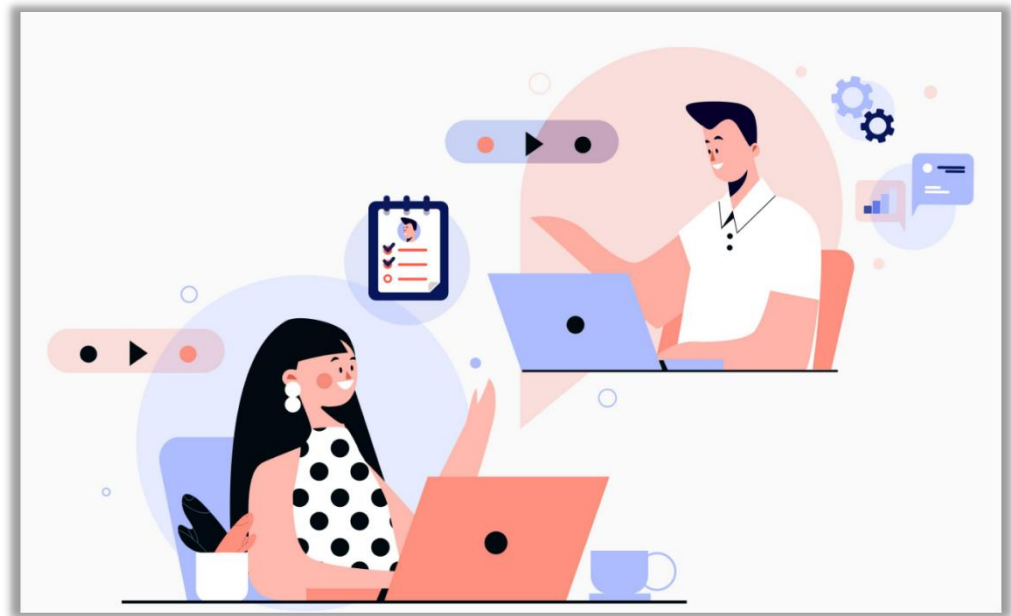
用人单位注重了解应试者过去学习、工作的态度；了解应试者求职应聘的动机和态度。一般认为，在过去学习或工作中态度不认真，做什么、做好做坏无所谓，或者很难踏下心来做好一件事的人，在新的工作岗位上，是很难做到勤勤恳恳、认真负责的。

待人态度

待人坦诚是沟通的基础。只有待人以诚，才能获得他人的好感。待人宽厚诚恳，是良好人品的体现，同时也是将来工作中维系良好人际关系的前提条件。因此，待人态度也是用人单位面试重点考察的面试内容之一。

| 兴趣爱好

根据应试者个人简历或求职登记表，了解应试者的实习实践经历，考察求职应试者的职业兴趣与爱好、特长等。



| 分析能力、反应能力和口头表达能力

主要看应试者对主考官的提问是否能够迅速反应、全面考虑、综合分析，回答恰当。对于突发问题的反应是否机智敏捷，在交流过程中能否将自己的思想、观点、意见和建议顺畅地用语言表达出来。

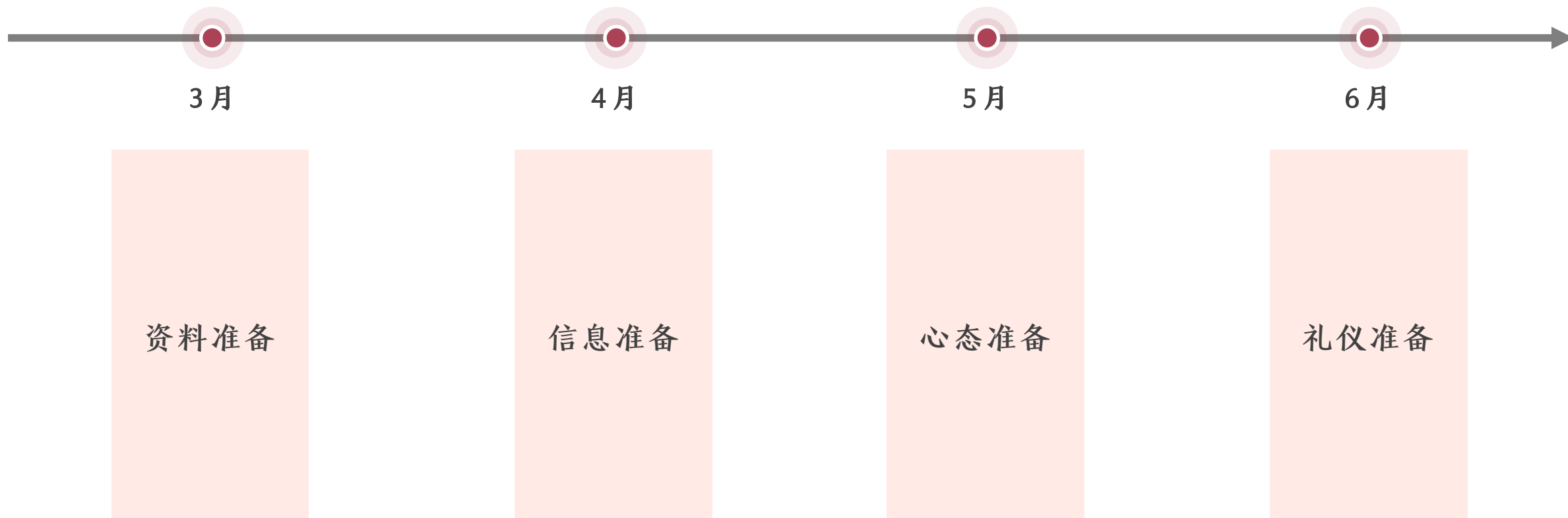
02.

面试前的准备

THE MAIN CONTENT OF THE INTERVIEW
ASSESSMENT



知己知彼，百战不殆，成功的面试，来自于精心的准备。



资料准备

参加面试要带好个人简历、自荐信、成绩单以及有关证书等材料。如：各类获奖证书，外语、计算机、职业技能等级证书。

信息准备

- 对目标中的用人单位进行研究；
- 用放大镜和望远镜的方式了解企业信息；
- 用人单位地理位置、生产经营状况、文化背景、发展前景、工作条件、福利待遇、对人才的重视程度以及对毕业生的具体安排使用意图等。最好有内部资料；
- 面试人员的个人风格、爱好，当天的心情。



心态准备

面试时一定要精神饱满，因此在参加面试前要适当放松，洗澡、理发，搞好个人卫生，调节自己的生活规律，保证充分的休息时间，以饱满的精神状态面对主考人员。



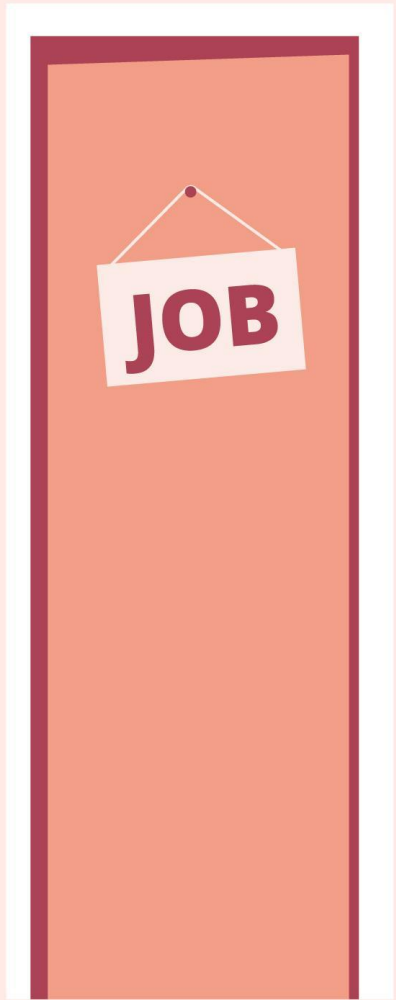
礼仪准备

- 头发干净自然，如要染发则注意颜色和发型不可太标新立异。
- 服饰大方整齐合身。男女皆以时尚大方的套服为宜。
- 面试前一天修剪指甲，忌涂指甲油。
- 不要佩戴标新立异的装饰物。
- 选择平时习惯穿的皮鞋，出门办事前一定要清洁擦拭。

面试中策略

- | 实事求是
- | 随机应变
- | 切忌紧张过度
- | 形象、举止须得体





面试过程中基本礼仪

- | 任何情况下都需要注意进房先敲门。
- | 待人态度从容，有礼貌。
- | 眼睛平视，面带微笑。
- | 说话清晰，音量适中。
- | 神情专注，切忌边说话边整理头发。
- | 手势不宜过多，需要时适度配合。
- | 进入面谈办公室前，可以嚼一片口香糖，消除口气，缓和稳定紧张的情绪。

面试问答策略

保持诚恳态度，尊重面试官提出的每一个问题，并诚恳地回答。

A

自我介绍应准备多种版本

B

控制好自己和面试官的时间

C

同一内容尽量用委婉的措辞

D

提前准备好“生涯规划”方面的问题

E

不要轻易评价他人

F

03.

面试问答分析

THE MAIN CONTENT OF THE INTERVIEW
ASSESSMENT



01

时间把控

02

内容把控

03

禁忌事项

04

清晰的职业
逻辑关系

05

围绕岗位胜
任能力介绍

禁忌事项

01

忌讳主动介绍个人爱好

02

忌讳过于简单，没有内容

03

忌讳头重脚轻

04

忌讳把岗位职责当个人业绩来呈现

05

忌讳言谈举止非职业化

06

忌讳介绍背景而不介绍自己

07

忌讳说满和说谎

你为什么选择本公司?

所有应征者都可能遇到这样的问题，切记要给以积极、正面的回答，除说明公司的优势及自己在公司的发展空间等原因，还可进一步说明自己的哪些专长可以胜任招聘职位。

你的优势和劣势?

这种问题是在面试时经常会出现的，在回答这种问题时，除了像经验、年龄、学历、性别、外语、专业等一目了然的外在情况外，可以将自己的优势稍加转化。如销售职位的应聘者可以这样说：我的优势在于我的沟通能力，我能很快与客户建立一种良好的关系。

谈谈你的家庭情况?

家庭状况对于了解应聘者的性格、观念、心态等有一定的作用，这是招聘单位问该问题的主要原因。不要简单地罗列家庭人口。宜强调温馨和睦的家庭氛围，父母对自己教育的重视，各位家庭成员的良好状况和对自己工作的支持，也可以谈自己对家庭的责任感。

你有什么业余爱好?

业余爱好能在一定程度上反映应聘者的性格、观念、心态，这是招聘单位问该问题的主要原因。最好不要说自己没有业余爱好，也不要说自己有那些庸俗的、令人感觉不好的爱好。

04.

面试难点及应对方法

THE MAIN CONTENT OF THE INTERVIEW ASSESSMENT





做好准备，从容镇定

预计到自己临场可能很紧张，应事先请有关教师或同学充当主试人，举办模拟面试，找出可能存在的问题与不足，增强自己克服紧张的自信心。

不要急着回答问题

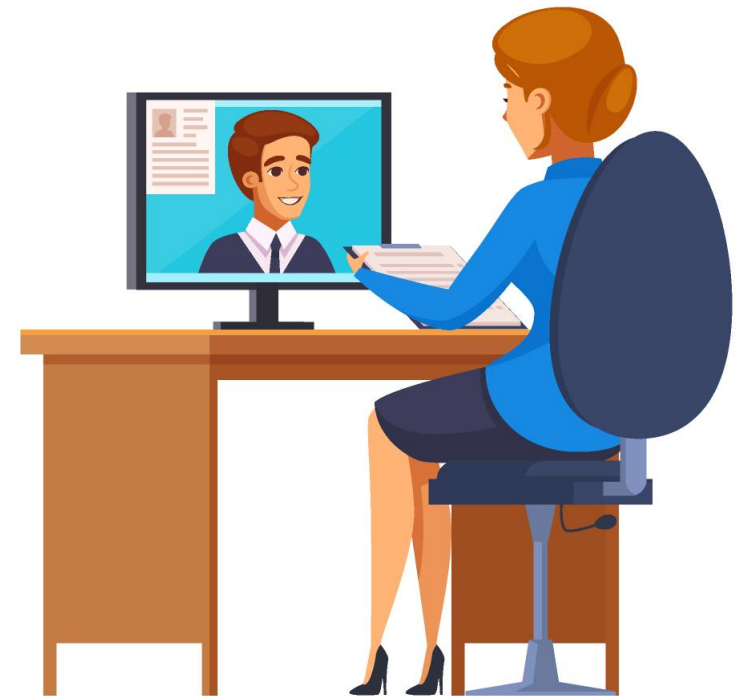
主试人问完问题后，应试人可以考虑五至十秒钟后，再作回答。对某些一时难以回答的问题，可用比较委婉的语气避开，这也是一种诚实机智的表现。

遇到不清楚的问题及解决办法

有时，主试人提出的问题，应试者听后会不知怎么答，你可以婉转的问主试人是否指某方面的问题。不可胡乱猜测，信口开河。若果真是一点也不清楚怎么去回答，就应实事求是的告诉主试人，这个方面的知识未接触过。作为主试人他可以理解你的回答，因为世界上没有人什么都懂，况且，这样的问题该不该提出来还是个疑问呢？

讲错了话及改正的办法

人在紧张时很容易说错话。若讲错的话无关大局，无伤大雅，就不要太在意，继续专心应付下一个提问，而不必耿耿于怀，提心吊胆，不能因一个小错误而影响了大局。若应试人感觉说错的话比较重要，则应该及时道歉，并表达出你心中本来要讲的意思。对主试人而言，他可能更欣赏你坦诚的态度，或许你会因此而博得了好感。





几位主试人同时提问怎么回答

遇到几位主试人同时提问，一些经验不足的应试者会胡乱的选择其中问题之一或部分加以回答，结果自然不能让所有主试人满意。在这种情况下，既要逐一回答，又要显得有礼貌。

05.

面试禁忌及策略

THE MAIN CONTENT OF THE INTERVIEW
ASSESSMENT



01



高不成，低不就

02



在待遇和工作条件上狮子大开口

03



成熟的误区

04



姗姗来迟，试也白试

05



称谓考官不当

06



不拘小节

07



愤世嫉俗

08



目光游离

09



言语粗俗

10



反应迟钝

11



表情怪异

12



提问无的放矢

13



答非所问

14



欲速则不达

15



被动受审

1. 表示感谢

为了加深招聘人员对你的印象，增加求职成功的可能性，面试后两天内，你最好给招聘人员打个电话或写封信表示谢意。感谢电话要简短，最好不要超过5分钟。感谢信要简洁，最好不要超过一页。感谢信的开头应提及你的姓名及简单情况。然后提及面试时间，并对招聘人员表示感谢。感谢信的中间部分要重申你对该公司、该职位的兴趣，增加些对求职成功有用的事实内容，尽量修正你可能留给招聘人员的不良印象。感谢信的结尾可以表示你对自己的素质能符合公司要求的信心，主动提供更多的材料，或表示能有机会为公司的发展壮大做出贡献。



2. 不要过早打听面试结果

在一般情况下，考官每天面试结束后，都要进行讨论和投票，然后送人事部门汇总，最后确定录用人选，可能要等3—5天。求职者在这段时间内一定要耐心等待消息，不要过早打听面试结果。

| 查询结果

一般来说，你如果在面试两周后或在主考官许诺的通知时间到了，还没有收到对方的答复时，就应该写信或打电话给招聘单位或主考官司，询问是否已作出了决定。

| 收拾心情

面试回来后，你已经完成一次面试，但这只是完成一个阶段。如果你向几家公司求职，则必须收拾心情，全身心投入应付第二家的面试，因为，未有聘书之前，仍未算成功，你不应该放弃其他机会。

| 做好再次冲刺的思想准备

应聘中不可能个个都是成功者，万一你在竞争中失败了，也不要气馁。这一次失败了，还有下一次，就业机会不只一个，关键是必须总结经验教训，找出失败的原因，并针对这些不足重新做准备，“吃一堑，长一智”，谋求“东山再起”。



20XX

谢谢各位的聆听

EMPLOYMENT GUIDE INTERVIEW SKILLS

大学生就业指导·面试技巧篇

主讲人：稻壳儿



稻壳儿PPT模板使用说明

(本页为说明页，用户使用模板时可删除本页内容)

01 字体说明

中文 | 字体名称

汉仪旗黑-75S

中文 | 字体名称

汉仪劲楷简

【说明】

模板中使用的字体仅限于个人学习、研究或欣赏目的使用，如需商用请您自行向版权方购买、获取商用版权。

02 素材说明

图片：

模板中使用的图片来源于【freepik】，该图片具有CC0共享协议，您可在遵循CC0共享协议的情况下使用。

素材：

模板中使用的素材来源于【freepik】，该素材具有CC0共享协议，您可在遵循CC0共享协议的情况下使用。

03 母版说明

使用本套PPT模板时，若在操作界面鼠标不可选取的内容，可以在幻灯片母版中进行查看和编辑，具体操作如下：

- 1、点击【视图】
- 2、选择【幻灯片母版】，即可查看母版内容
- 3、查看/编辑完成后，点击【关闭】即可

